REGULAMIN
RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ POD LODOWNIĄ

I. PODSTAWY DZIAŁANIA RADY NADZORCZEJ.

§ 1

Rada Nadzorcza działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze,
2. ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych,
3. postanowień Statutu Spółdzielni,
4. niniejszego Regulaminu,
5. innych aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 2

1. Rada Nadzorcza, zwana dalej „Radą" sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni.
2. W celu wykonania swoich zadań Rada może żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań, informacji i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
3. Rada składa okresowe sprawozdania ze swej działalności Walnemu Zgromadzeniu.
4. Tryb przeprowadzania wyborów do Rady określają postanowienia Statutu Spółdzielni.

§ 3

1. W skład Rady nie mogą wchodzić osoby będące pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub Pełnomocnikami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
2. W skład Rady nie mogą wchodzić osoby, będące pracownikami Spółdzielni. Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez członka Rady ustaje jego członkostwo w Radzie.
3. Członkowie Rady nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorców w podmiotach gospodarczych, prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni lub mających zawarte ze Spółdzielnią umowy o dostawę i usługi.
4. W przypadku naruszenia przez członka Rady zakazu konkurencji, Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka Rady w pełnieniu czynności. W takim wypadku Rada składa niezwłocznie wniosek do Zarządu o umieszczenie w porządku obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia sprawy odwołania zawieszonego w pełnieniu czynności członka Rady.
5. Członków Rady Nadzorczej obowiązuje zachowanie tajemnicy w sprawach związanych z wykonywaniem ich funkcji, zarówno w trakcie jej pełnienia, jak i po jej ustaniu.
6. Członek Rady odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami Statutu, chyba że nie ponosi winy.

III. SKŁAD RADY NADZORCZEJ I ZAKRES JEJ DZIAŁANIA.

§ 4

1. Rada składa się z 5 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Spółdzielni, z zastrzeżeniem Art. 45 § 2 ustawy Prawo spółdzielcze.
2. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata począwszy od dnia, w którym Walne Zgromadzenie dokonało wyboru członków Rady Nadzorczej, do dnia podjęcia przez Walne Zgromadzenie obradujące w trzecim roku od tej daty, uchwały w sprawie wyboru członków Rady Nadzorczej na kolejną kadencję.
3. Członek Rady wybrany na dwie kadencje po sobie następujące nie może być wybrany na trzecią kadencję.

§ 5

1. Utrata mandatu członka Rady przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
   1) zrzeczenia się mandatu,
   2) ustania członkostwa w Spółdzielni,
   3) odwołania przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów,
   4) podjęcia zatrudnienia w Spółdzielni lub powołania na członka Zarządu Spółdzielni.
   5) odwołania pełnomocnika przez osobę prawną
2. Na miejsce członka Rady, którego mandat wygasł w czasie trwania kadencji, najbliższe Walne Zgromadzenie dokonuje uzupełniającego wyboru członka Rady, na okres do końca tej kadencji.

   Kadencja nowego członka Rady upływa łącznie z końcem kadencji całej Rady Nadzorczej. Nowy członek Rady Nadzorczej wchodzi w zakres i kompetencje osoby, której mandat wygasł za wyjątkiem funkcji i kompetencji przewodniczącego Rady Nadzorczej.
3. W przypadku, gdy pomiędzy kolejnymi Walnymi Zgromadzeniami nastąpi wygaśnięcie co najmniej 1/3 liczby mandatów członków Rady, Zarząd zobowiązany jest zwołać Walne Zgromadzenie w celu uzupełnienia składu Rady. Walne Zgromadzenie powinno się odbyć w ciągu 4 tygodni od dnia, w którym nastąpiła sytuacja opisana w zdaniu pierwszym.

§ 6

Do zakresu działań Rady należy w szczególności:

1) uchwalanie planów gospodarczych,
2) nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
   a. badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
   b. dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,

c. przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,

3) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej,

4)podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody większości członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością,

5)podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich,

6)wybór i odwoływanie członków Zarządu,

7)zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni, struktura organizacyjna zatwierdzana jest w przypadku wprowadzenia zmian,

8)rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,

9)składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,

10) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych,

11) wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Spółdzielni,

12) ustanowienie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Spółdzielni w sądzie w przypadku gdy Zarząd wytoczy powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia,

13) uchwalanie regulaminów zgodnie z postanowieniami Statutu,

14) zasad zaliczania członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia,

15) zwoływanie Walnego Zgromadzenia w przypadkach określonych w Statucie,

16) wybór kandydata na delegata na Kongres Spółdzielczości, chyba, że ustawa lub uchwała Rady Spółdzielczej stanowi inaczej.

IV. PREZYDIUM RADY NADZORCZEJ.

§ 7

1. Rada na pierwszym posiedzeniu po wyborach zwołanym w trybie § 43 Statutu Spółdzielni powołuje ze swojego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzą Przewodniczący Rady, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz.
2. Zadaniem Prezydium Rady jest organizowanie pracy Rady i koordynowanie działalności Rady oraz działalności poszczególnych stałych komisji.

3. Do obowiązków Prezydium należy:
   1) opracowywanie planów pracy Rady,
   2) przygotowywanie posiedzeń Rady, a w szczególności ustalanie porządku obrad i wyznaczanie terminu posiedzeń,
   3) opracowywanie sprawozdań Rady,

V. KOMISJE RADY NADZORCZEJ.

§ 8

1. Rada Nadzorcza na pierwszym posiedzeniu po wyborach zwołanym w trybie § 43 Statutu Spółdzielni powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną i Komisję Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej trzech członków Rady.
3. Rada Nadzorcza wybiera Przewodniczących poszczególnych komisji.
4. Członek Rady Nadzorczej powołany jednocześnie do dwóch komisji, może być Przewodniczącym tylko jednej komisji.
5. Pracami komisji kierują jej Przewodniczący, a w razie ich nieobecności ich Zastępcy.
6. Komisje działają na podstawie regulaminów oraz zgodnie z Planami pracy poszczególnych komisji uchwalonych przez Radę Nadzorczą.
7. Komisja z posiedzenia sporządza protokół,
8. Wnioski komisji mają charakter opiniodawczy.
9. Komisje nie mogą podejmować uchwał.
10. Sprawozdania i wnioski poszczególnych komisji są rozpatrywane przez Radę Nadzorczą.
11. Rada może dokonywać zmian w składzie komisji.

VI. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ.

§ 9

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego co najmniej raz na trzy miesiące, podając proponowany porządek obrad.
2. Pierwsze po wyborach posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady w ciągu 14 dni od daty wyborów.
3. Posiedzenie Rady za wyjątkiem pierwszego posiedzenia po wyborach może zostać zwołane również na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu, w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek winien wskazywać proponowany porządek obrad, lub zarządzić podjęcia określonej uchwały na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
4. W posiedzeniach plenarnych Rady Nadzorczej, jej Prezydium oraz Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu, pracownicy Spółdzielni oraz inni zaproszeni goście.

§ 10

1. O czasie, miejscu i porządku posiedzenia Rady Nadzorczej jej członkowie są powiadamiani pisemnie , najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy jej Członkowie osobiście albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
3. Członkowie, którzy nie mogą wziąć udziału w posiedzeniu Rady, powinni usprawiedliwić swoją nieobecność.
4. Jeżeli członek Rady opuścił bez usprawiedliwienia 3 posiedzenia, Rada może skierować do najbliższego Walnego Zgromadzenia wniosek o jego odwołanie.
5. Rada może podejmować uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członkom Rady w trybie określonym w ust. 1. Materiały udostępniane są członkom Rady razem z porządkiem obrad.

§ 11

1. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowy składu Rady wybranego na daną kadencję.
2. Uchwała Rady Nadzorczej może być podjęta, jeżeli jej członkowie zostali prawidłowo zawiadomieni o posiedzeniu albo głosowaniu na piśmie albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
3. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością oddanych głosów.
3. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale. Uchwała może być również wynikiem głosów częściowo oddanych na posiedzeniu, częściowo na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 12

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Rady lub w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Przewodniczący posiedzenia powinien przekazać przewodnictwo obrad, jeżeli omawiana sprawa dotyczy go osobiście.
2. Posiedzenie rozpoczyna się od stwierdzenia prawidłowości zwołania zebrania i zdolności do podejmowania uchwał, a następnie Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego porządku obrad. Przy obliczaniu kworum uwzględnia również się Członków Rady Nadzorczej uczestniczących przez oddanie głosu na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
3. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień członków Zarządu, opinii właściwych Komisji Rady lub rzeczoznawców, Przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się.
   Dyskusja prowadzona jest nad każdym kolejnym punktem posiedzenia oddzielnie.

4. Wnioski w sprawach formalnych rozpatruje się natychmiast po ich zgłoszeniu. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności o:
   1) przerwaniu, odroczeniu lub zamknięciu obrad,
   2) zamknięciu dyskusji,
   3) ograniczeniu czasu przemówień.
5. Wnioski formalne Przewodniczący poddaje pod głosowanie po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku, po czym rozstrzyga się sprawę w głosowaniu zwykłą większością głosów.
6. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę Przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.
7. Wnioski i poprawki można zgłaszać tylko do czasu zarządzenia głosowania nad daną sprawą. Nie dotyczy to wniosku w sprawie trybu głosowania.

§ 13

1. Podejmowanie uchwał bądź innych rozstrzygnięć następuje w głosowaniu jawnym lub oddanie głosu na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w ust. 7.
2. W ważnych sprawach dla Spółdzielni na wniosek 3 członków Rady zarządza się głosowanie imienne.
3. W głosowaniu imiennym członek Rady na wezwanie Przewodniczącego głosuje ustnie lub poprzez oddanie głosu na piśmie lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. W protokole przy nazwisku członka Rady zaznacza się oddanie głosu „za", „przeciw" lub „wstrzymanie się".
4. Liczenia głosów w głosowaniu jawnym i imiennym dokonuje Sekretarz Rady lub inny członek Rady wyznaczony przez Przewodniczącego obrad.
5. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna wybrana spośród członków Rady.
6. W głosowaniu jawnym stosuje się następujące zasady:
   1) najpierw głosuje się poprawki, a następnie wnioski w całości,
   2) wnioski głosuje się w kolejności, w jakiej zostały zgłoszone, jednakże w razie zgłoszenia wniosków wykluczających się, w pierwszej kolejności głosuje się wniosek najdalej idący.
7. Głosowanie tajne przeprowadza się:
   1) przy wyborze i odwołaniu członków Prezydium Rady i członków Zarządu Spółdzielni,
   2) na wniosek 3 członków Rady.

8. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.
9. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach odwołania i powołania członków Zarządu oraz w sprawach dotyczących członków Rady Nadzorczej muszą być podejmowane w głosowaniu tajnym oraz zamieszczone w porządku obrad.
10. Członek głosujący przeciw uchwale w razie jej podjęcia może złożyć swoje zdanie odrębne na piśmie wraz z uzasadnieniem najpóźniej na kolejnym posiedzeniu Rady.

§ 14

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej są protokołowane.
2. Protokoły z posiedzeń Rady Nadzorczej powinny zawierać w swojej treści:
   1) datę i kolejny numer,
   2) zatwierdzony porządek obrad,
   3) streszczenie przebiegu posiedzenia,
   4) informację o dołączonych załącznikach, jeżeli takie występują,
3. Protokoły podpisuje Przewodniczący obrad i Sekretarz Rady, a w razie nieobecności Sekretarza protokół podpisuje wyznaczony przez Radę jej członek.
4. Do protokołów z posiedzeń Rady Nadzorczej załącza się listę obecności osób obecnych na posiedzeniu oraz materiały, na których podstawie zapadły decyzje i uchwały, a w szczególności:
   1) plany i sprawozdania,
   2) analizy i wnioski,
   3) oświadczenia,
   4) inne materiały będące przedmiotem obrad.
5. Protokół z posiedzenia Rady Nadzorczej powinien być sporządzony przed następnym posiedzeniem Rady, na którym podlega zatwierdzeniu.
6. Obsługę organizacyjno – biurową Rady Nadzorczej sprawuje komórka organizacyjna Spółdzielni wyznaczona przez Zarząd.

VII.POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 15

Członkowie Rady otrzymują za udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z postanowieniami Statutu Spółdzielni.

§ 16

Rada jest zobowiązana do udzielenia odpowiedzi na otrzymane skargi i wnioski członków Spółdzielni, w terminach przewidzianych prawem i Statutem Spółdzielni. Pisma wychodzące od Rady podpisuje Przewodniczący lub jego Zastępca, oraz Sekretarz Rady.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Rada Nadzorcza w granicach określonych Statutem Spółdzielni oraz przepisami prawa.

§ 18

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie w dniu 22 maja 2025r. uchwałą nr 9/2025 i obowiązuje od dnia uchwalenia.
2. Traci moc Regulamin Rady Nadzorczej uchwalony w dniu 14 czerwca 2019r.

Sekretarz Walnego Zgromadzenia

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia